（参考）特定建設工事共同企業体による入札用封筒の作成方法

1．封筒の大きさは、標準規格長3程度のものを1枚用意し、作成してください。
2．自社の封筒がある場合は、それを使用してもかまいません。
3．封筒の表面には、工事名、共同企業体名等を必ず記載してください。（記載例参照）
4．縦書きでもかまいません。
5．封筒の裏面に、封印（代表構成員の使用印）を3箇所押印してください。代理人が入札する場合は、代理人の印鑑を押印してください。
6．代理人が入札する場合は、必ず「委任状」の提出が必要です。
7．1回目の入札書と内訳書を封入してください。

◎記載例
（1）封筒（表面）

工事名　　□□□□□□□□□工事

入　札　書

・代表構成員、他の構成員の「所在地」・「商号又は名称」・「代表者名」を記名し使用印を押印する。
・代理人が入札する場合は、使用印の押印は無くてもかまいません。
・裏面に記名押印等してもかまいません。

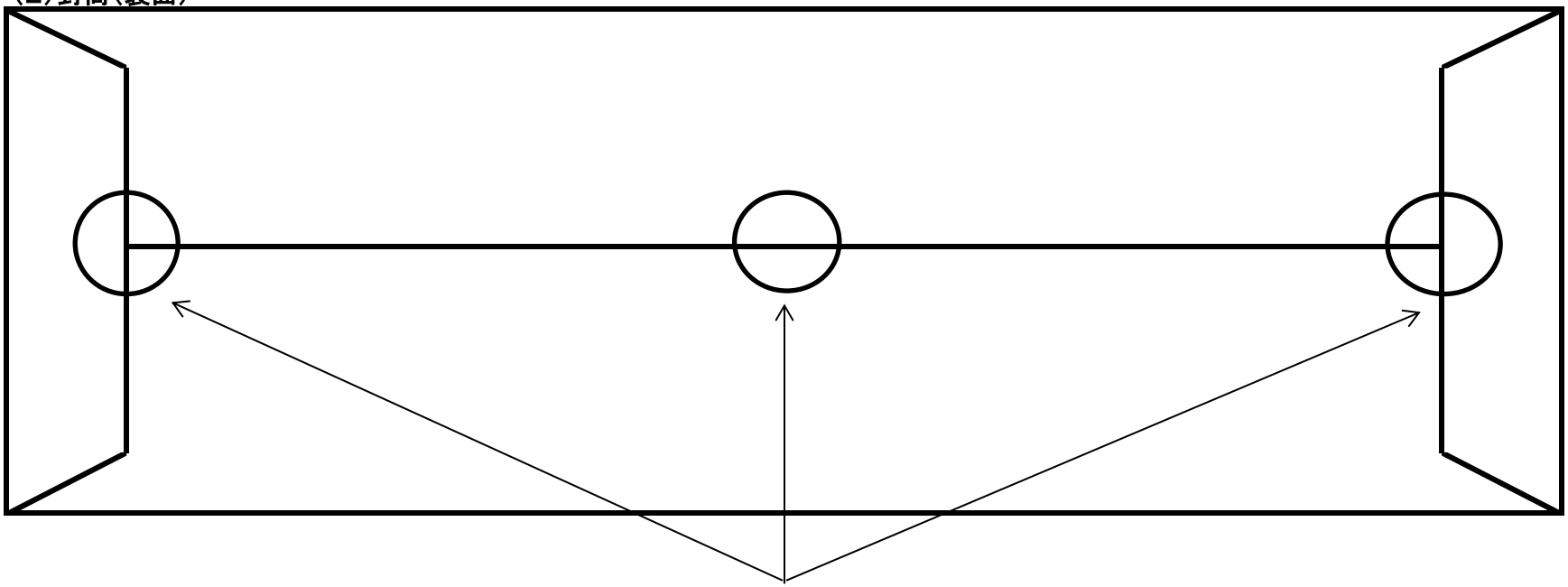
共同企業体名　○○・△△・□□特定建設工事共同企業体
代表構成員　　所在地　長崎県○○市○○町○○番地
商号又は名称　　○○株式会社
代表者名　　代表取締役　○○○○　印

他の構成員　　所在地　長崎県△△市△△町△△番地
商号又は名称　　△△株式会社
代表者名　　代表取締役　△△△△　印

・代理人が入札する場合は、必ず代理人の記名押印をする。この場合、代表構成員、他の構成員の使用印は無くてもかまいません。
・裏面に記名押印等してもかまいません。

代　理　人　　◎　◎　◎　◎　印

（2）封筒（裏面）



・封印する。代表構成員の使用印（3箇所）を押印する。
　代理人が入札する場合は代理人の印鑑を押印する。