



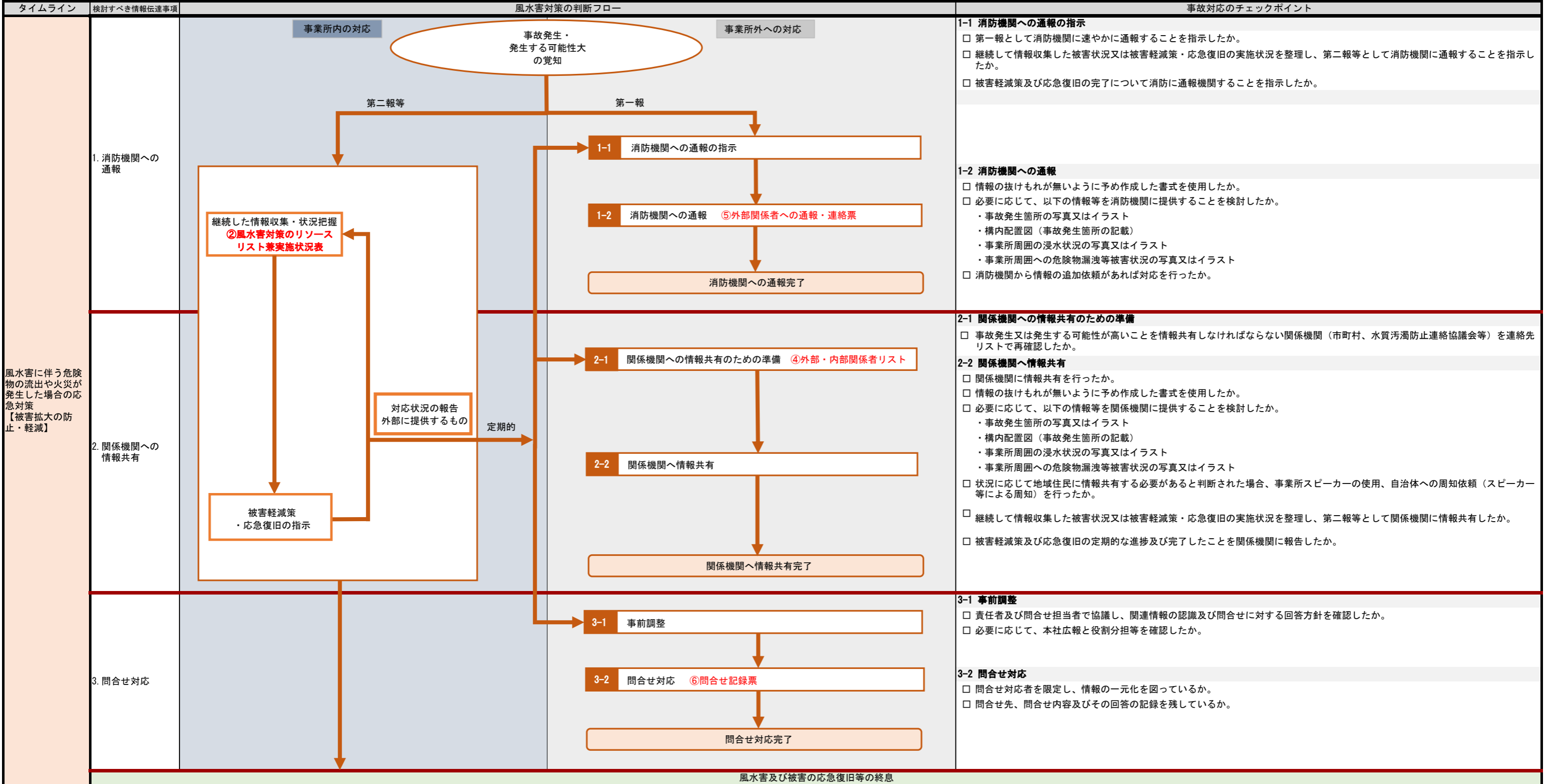
風水害の危険性が高まった場合の応急対策【警戒～取得した情報から対策に移行する段階】

タイムライン	検討すべき情報伝達事項	風水害対策の判断フロー	警戒活動等のチェックポイント
風水害の危険性が高まった場合の応急対策【警戒～取得した情報から対策に移行する段階】	1. 情報収集と対応方針の決定	風水害の危険性が高まるおそれ ↓ 1-1 情報収集と事業所への影響判断 ①風水害対策に必要な情報リスト ↓ 1-2 風水害対策への移行判断責任者への報告 ↓ 1-3 対応方針の検討 ↓ 対応方針の決定	1-1 情報収集と事業所への影響判断 <input type="checkbox"/> 風水害対策に必要な情報の収集を開始し、風水害の危険性があるか確認したか。 ・気象庁HPの早期注意情報（警報級の可能性）等を確認 ・風水害の危険性が高まる時期、地域及び規模の確認 <input type="checkbox"/> 風水害の危険性と対象地域から、事業所への影響の可能性はあるか。 1-2 風水害対策への移行判断責任者へ報告 <input type="checkbox"/> 事業所への影響の可能性が想定される場合、風水害対策への移行判断責任者又は代理に報告したか。 1-3 対応方針の検討 <input type="checkbox"/> 風水害対策への移行判断責任者又は代理は、今後の対応方針について検討したか。 <input type="checkbox"/> 今後の検討方針を対応要員に指示したか。 ・今後も継続して風水害対策に必要な情報の収集 ・対策準備の開始
	2. 対策準備	2-1 風水害対策及び必要なリソースの再確認 ②風水害対策のリソースリスト兼実施状況表 ↓ 2-2 風水害対策への移行判断基準の確認 ③風水害対策への移行判断基準 ↓ 2-3 外部・内部関係者への連絡準備 ④外部・内部関係者リスト ⑤外部関係者への通報・連絡票 ↓ 対策準備の完了	2-1 風水害対策及び必要なリソースの再確認 <input type="checkbox"/> 風水害対策の内容、対策に要する時間、対応要員数及び資機材を再確認したか。 2-2 風水害対策への移行判断基準の確認 <input type="checkbox"/> 対策移行判断基準を再確認したか。 <input type="checkbox"/> 避難の開始判断基準及び避難方法を再確認したか。 <input type="checkbox"/> 判断に必要な風水害対策に必要な情報の取得手段を再確認したか。 2-3 外部・内部関係者への連絡準備 <input type="checkbox"/> 対策を移行したことを連絡しなければならない外部関係者（消防機関、市町村、その他関係機関等）及び内部関係者（本社、他事業所等）を連絡先リストで再確認したか。 <input type="checkbox"/> 対策移行判断時に外部関係者に伝達する内容を記載した書式の保管場所（電子ファイル）を確認したか。 <input type="checkbox"/> 情報を共有できる手段（一斉メール等の連絡手段、事業所内の放送設備等）が使用できるか確認したか。
	3. 対策移行判断	3-1 風水害対策に必要な情報を定期的に確認 ①風水害対策に必要な情報リスト ↓ 3-2 対策移行時期の検討 ③風水害対策への移行判断基準 ②風水害対策のリソースリスト兼実施状況表 ↓ 対策移行判断	3-1 風水害対策に必要な情報を定期的に確認 <input type="checkbox"/> 風水害対策に必要な情報を取得できる以下の情報媒体から現状及び今後の予測を定期的に確認しているか。 ・Push型情報媒体の確認 ・Pull型情報媒体は一定期間ごとに対応要員自らがアクセスして確認 3-2 対策移行時期の検討 <input type="checkbox"/> 対策移行基準に達すると想定される時期において、勤務体系（平日昼間or夜間・休日）及び対応要員数を確認したか。 <input type="checkbox"/> 上記で対応要員数が不足すると想定される場合は、参集ルールに基づき、連絡手段を通じて対応要員を確保できるか。 <input type="checkbox"/> 対策移行時期を検討するにあたり、以下を考慮しているか。 ・風水害対策に必要な情報と対策移行基準の比較 ・対策に要する時間 ・勤務体系、対応要員数（参集予定を含む） ・避難開始判断のタイミング <input type="checkbox"/> 上記情報を対策移行の判断責任者若しくは代理に報告しているか。 <input type="checkbox"/> 判断責任者又は代理と対応要員とで、対策移行する際の手順等を最終確認したか。
	4. 対策実施及び継続モニタリング	4-1 事業所内への周知及び対策実施の指示 ↓ 4-2 外部・内部関係者への連絡 ④外部・内部関係者リスト ⑤外部関係者への通報・連絡票 ↓ 4-3 風水害対策完了の報告 ②風水害対策のリソースリスト兼実施状況表 ↓ 風水害対策完了と継続モニタリング （対応レベルを上げる場合は3-1へ）	4-1 事業所内への周知及び対策実施の指示 <input type="checkbox"/> 事業所内に対策移行したことを周知し、対策実施を指示したか。 4-2 外部・内部関係者への連絡 <input type="checkbox"/> 対策を移行したことを連絡しなければならない外部関係者（消防機関、市町村、その他関係機関等）に連絡を行ったか。 <input type="checkbox"/> 対策を移行したことを連絡しなければならない内部関係者（企業内：本社、他事業所等）に連絡を行ったか。 4-3 風水害対策完了の報告 <input type="checkbox"/> 風水害対策が完了したことを判断責任者若しくは代理に報告したか。 <input type="checkbox"/> 事業所内の巡回等、継続してモニタリングを行っているか。 <input type="checkbox"/> 風水害対策に必要な情報を継続して取得し、必要に応じて対応レベルを変更する判断を行っているか。

風水害における危険性の終息

※参照  
 ①風水害対策に必要な情報リスト（案）  
 ②風水害対策のリソースリスト兼実施状況表  
 ③風水害対策への移行判断基準  
 ④外部・内部関係者リスト  
 ⑤外部関係者への通報・連絡票

風水害に伴う危険物の流出や火災が発生した場合の応急対策【被害拡大の防止・軽減】



※参照  
 ②風水害対策のリスクリスト兼実施状況表  
 ④外部・内部関係者リスト  
 ⑤外部関係者への通報・連絡票  
 ⑥問合せ記録票